

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-158

Vuokratyövaatteet sitoumus 2027-2029

Sarastia / Numera Oy yhteishankintayksikkö kilpailuttaa ja neuvottelee omistajiensa puolesta puitejärjestelyjä ja hankintasopimuksia sekä vastaa sopimushallinnasta.

Sarastia / Numera Oy on kilpailuttanut vuokrattavat työvaatteet pesulapalveluineen. Voimassa oleva sopimuskausi on 1.1.2025 – 31.12.2029. Sopimus kattaa hoitohenkilöstön, keittiö- ja siivoushenkilöstön, varasto- ja asennustyöntekijöiden, kiinteistönhuoltohenkilöstön sekä teollisuus-, rakennus- ja kuljetusalan työntekijöiden työvaatteet kokonaispalveluna. Sopimuksen mukaiseen palveluun sisältyy tekstiilien vuokraus, pesu, huolto, toimitusprosessi sekä käytöstä poistettujen tekstiilien kierrättäminen/loppuhävittäminen.

Hollolan kunta sitoutuu 1.1.2027 alkaen voimassa olevaan yhteishankintasopimukseen, joka koskee keittiö- ja siivoushenkilöstön vuokrattavia työvaatteita, ja hankinnan on arvioitu olevan n. 20 000–25 000 € vuodessa.

Puitejärjestelyn perusteella laaditaan palveluntuottajan ja asiakkaan välinen toimitussopimus. Sopimuksen kesto (36 kk) on määräaikainen.

Sopimuksessa on huomioitu kattavasti vuokratyöpalvelun elinkaareen liittyvät vastuullisuusnäkökohdat.

Vahvistus ilmoittautumisesta on allekirjoitettu 26.02.2026.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön liite, kohta 3.2.11

Päätös

Päätän, että Hollolan kunta sitoutuu Sarastia / Numera Oy:n yhteishankintasopimukseen 1.1.2027 alkaen, Vuokrattavat työvaatteet pesulapalveluineen 2025 475488. Sopimus on voimassa määräajan 36 kk.

Tiedoksi

Sarastia / Numera Oy (hankinta@sarastia.fi) tai 24.3. lähtien (hankinta@numera.fi) ruokapalvelujen esihenkilö Eskola, siivouspalvelujen esihenkilö Tiuhonen, Talouspalvelut

Allekirjoitus

Elinvoimajohtaja Heli Randell

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 5.3.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.